

Số: /KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức mở lớp học lại, học cải thiện điểm đợt 1
Học kỳ II năm học 2022-2023

Căn cứ Quyết định số 2223/QĐ-TĐHHN ngày 16 tháng 6 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch đào tạo và dự kiến khối lượng Trình độ đại học hệ chính quy khoá 9,10,11 năm học 2022 – 2023;

Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức mở lớp các học phần học lại, học cải thiện (học lại) điểm đợt 1 - Học kỳ II năm học 2022-2023. Cụ thể như sau:

I. Đối tượng đăng ký:

Sinh viên hệ chính quy trình độ đại học từ khóa 5 đến khóa 11.

II. Quy trình đăng ký:

1. Dựa vào danh sách các học phần cần tổ chức học lại (kèm theo thông báo này) sinh viên nộp đơn xin đăng ký mở lớp trực tiếp thông qua đầu mối là chủ nhiệm lớp. Thời gian nộp đơn: từ ngày 29/03/2023 đến 10h ngày 6/4/2023.

2. Các khoa, bộ môn quản lý sinh viên **phải có trách nhiệm thông báo tới tất cả sinh viên còn nợ môn** và tổng hợp nguyện vọng đăng ký mở lớp học lại, cải thiện điểm của sinh viên từ giáo viên chủ nhiệm, gửi về phòng Đào tạo trước 15h30 ngày 6/4/2023.

3. Thời gian đăng ký và hủy đăng ký học: Sinh viên đăng ký học và hủy đăng ký học trực tiếp trên trang cá nhân dự kiến từ 15h ngày 12/4/2023 đến 15h 17/4/2023.

4. Phòng Đào tạo công bố danh sách sinh viên đăng ký thành công trên Website nhà Trường trước 10h ngày 18/4/2023.

5. Sinh viên nộp lệ phí học lại vào tài khoản cá nhân trong thời gian từ 15h ngày 12/4/2023 đến trước 11h ngày 18/4/2023.

6. Phòng Kế hoạch Tài chính tổng hợp danh sách sinh viên đã nộp lệ phí học lại gửi phòng Đào tạo trước 15h ngày 19/4/2023.

7. Phòng Đào tạo căn cứ danh sách sinh viên nộp lệ phí học lại và ban hành thời khóa biểu chính thức, công bố trên Website nhà Trường trong ngày 21/4/2023.

III. Thời gian học và thi.

- Sinh viên học và thi trong thời gian từ 24/4/2023- 20/6/2023.
- Hình thức học: Học trực tiếp.

IV. Định mức đóng lệ phí.

Quy định về mức thu học phí năm học 2022 - 2023 được áp dụng theo Quyết định 167/QĐ-TĐHHN ngày 17 tháng 1 năm 2023.

V. Các đơn vị phối hợp

- Phòng Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức thu học phí theo quy định theo danh sách phòng Đào tạo cung cấp. Đồng thời chuyển danh sách sinh viên đã thu học phí về phòng Đào tạo.

- Khoa, Bộ môn:

+ Các Khoa, Bộ môn quản lý sinh viên tổng hợp nguyện vọng đăng ký mở lớp học lại, cải thiện điểm của sinh viên từ giáo viên chủ nhiệm lớp và gửi về phòng Đào tạo theo kế hoạch.

+ Phối hợp với phòng Đào tạo xây dựng Thời khóa biểu học lại, cải thiện điểm đợt 1.

+ Nhận danh sách sinh viên học lại, học cải thiện điểm trên Website Nhà trường và chuyên tới giảng viên giảng dạy.

VI. Các lưu ý đối với sinh viên.

- Trong thời gian đăng ký học, nếu sinh viên không đăng ký được trên trang cá nhân, sinh viên có thể nộp đơn đăng ký theo mẫu trực tiếp tại phòng Đào tạo (cô Phạm Thị Hạnh phòng 306 nhà B - số điện thoại: 0326590961).

- Sinh viên đăng ký nhưng không nộp học phí theo quy định sẽ bị xóa tên khỏi danh sách lớp học phần.

- Không nộp học phí học lại qua hình thức thanh toán online trực tiếp trên phần mềm.

- Không được đăng ký học cùng lúc các học phần có trùng thời gian học.

- Nhà trường không giải quyết các trường hợp không thực hiện đúng các yêu cầu nêu trên.

Đề nghị trưởng các khoa, bộ môn trực thuộc trường có trách nhiệm thông tin nội dung thông báo này tới các sinh viên của đơn vị mình để triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- PHT Vũ Danh Tuyên (để biết);
- Các khoa, bộ môn trực thuộc Trường;
- Phòng KH-TC;
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐT.TD(2)

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Anh Huy